



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA
E ARCHITETTURA

DATA PUBBLICAZIONE: 15 aprile 2024

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 15 maggio 2024

PROCEDURA PER LA SELEZIONE E LA PARTECIPAZIONE A 4 ATTIVITÀ DI FORMAZIONE PRESSO UNIVERSITÀ EUROPEE FINANZIATE NELL'AMBITO DEL PROGETTO TECSKILL

Sommario

<i>ATTIVITÀ DI FORMAZIONE PRESSO UNIVERSITÀ EUROPEE FINANZIATE NELL'AMBITO DEL PROGETTO TECSKILL.....</i>	<i>2</i>
<i>DURATA.....</i>	<i>2</i>
<i>REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....</i>	<i>2</i>
<i>TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.....</i>	<i>3</i>
<i>DOMANDA DI AMMISSIONE.....</i>	<i>3</i>
<i>COMMISSIONE GIUDICATRICE E MODALITÀ DI SELEZIONE.....</i>	<i>3</i>
<i>PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI.....</i>	<i>4</i>
<i>FINANZIAMENTO E PAGAMENTO.....</i>	<i>4</i>
<i>OBBLIGHI DEI VINCITORI.....</i>	<i>4</i>
<i>ALTRE INFORMAZIONI.....</i>	<i>5</i>
<i>RICORSO SULLE DECISIONI</i>	<i>5</i>
<i>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....</i>	<i>5</i>
<i>FINALITÀ E MODALITÀ DI TRATTAMENTO</i>	<i>5</i>
<i>NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO DI RISPONDERE</i>	<i>6</i>
<i>DIRITTI DELL'INTERESSATO</i>	<i>6</i>
<i>DISPOSIZIONI FINALI.....</i>	<i>6</i>
<i>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO.....</i>	<i>6</i>

Il Direttore del Dipartimento di Ingegneria e Architettura dell'Università di Parma decreta l'apertura dei termini per presentare la candidatura alla selezione e alla partecipazione a 4 attività di formazione presso Università europee finanziate nell'ambito del progetto TECSKILL per l'a.a. 2024/2025.

La partecipazione al programma è aperta a dottorandi/dottorande, selezionati/e, in possesso dei requisiti definiti dal presente bando.

L'obiettivo è la selezione di cinque dottorandi/e per partecipare a quattro attività di mobilità internazionale nell'ambito del Pacchetto di Lavoro 4 (Implementazione della Metodologia di Apprendimento) del progetto "Sviluppo delle Competenze Verdi e Digitali per gli Studenti di Dottorato in Ingegneria Europei" (TECSKILL).

Gli studenti selezionati svolgeranno attività di formazione che integrano la loro formazione accademica nel Programma di Dottorato e promuovono lo scambio di conoscenze ed esperienze in un contesto internazionale. Le attività di formazione saranno prevalentemente pratiche e verranno svolte in gruppi multiculturali, contribuendo all'acquisizione di competenze verdi e digitali.

DURATA

Il progetto TECSKILL organizzerà 4 attività di formazione presso ciascuna delle università partner: Università di Gävle, Università degli studi di Parma, Università di Évora e Università di Extremadura. Queste attività sono in presenza e durano 14 giorni naturali ciascuna.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al presente bando richiede il possesso dei seguenti requisiti:

- Studenti dell'Università degli studi di Parma che, al momento della candidatura, sono iscritti a un programma di dottorato di primo o secondo anno, e al massimo 1 del terzo anno del Corso di Dottorato di Ingegneria Industriale e a seguire, in caso di rimanenza di posti con pari opportunità, al Corso di Dottorato in Ingegneria Civile e Architettura e il Corso di Dottorato in Information Technology.
- Gli studenti di altre università che si trovano in soggiorni di mobilità presso l'Università degli studi di Parma non possono candidarsi per partecipare a questo progetto.

Gli studenti in possesso di Borse Europee non possono candidarsi per partecipare al suindicato progetto.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione deve pervenire, entro il termine perentorio indicato, in una delle seguenti modalità:

- a) A mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo: DipIngegneriaArchitettura@pec.unipr.it (files allegati in formato PDF/A);
- b) A mezzo posta elettronica all'indirizzo: protocollodipingegneriaarchitettura@unipr.it (files allegati in formato PDF/A), utilizzando esclusivamente l'indirizzo e-mail istituzionale (nome.cognome@studenti.unipr.it).

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dalla data e ora di invio della domanda.

In caso di inoltro della domanda nelle modalità di cui al punto b), la segreteria provvederà ad inviare all'indirizzo di posta elettronica del/la candidato/a la ricevuta di protocollazione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione (fac-simile allegato 1) deve essere redatta in carta libera.

Alla domanda è OBBLIGATORIO allegare la seguente documentazione:

- Curriculum Vitae del candidato, comprensivo dell'autocertificazione del titolo di Laurea Magistrale.
- Elenco delle pubblicazioni scientifiche indicizzate Scopus suddivise in:
 - Pubblicazioni su riviste internazionali
 - Pubblicazioni in conferenze scientifiche internazionali

- Autocertificazione di iscrizione al programma di dottorato.
- Lettera di motivazione.

COMMISSIONE GIUDICATRICE E MODALITÀ DI SELEZIONE

Entro 10 giorni dalla scadenza del bando, il Direttore del DIA nomina la Commissione, composta da tre membri. La Commissione Giudicatrice nominata è tenuta a terminare i propri lavori entro 15 giorni dalla data di nomina. Per l'ammissione alla selezione, la Commissione verifica la sussistenza dei criteri di eleggibilità.

La commissione procederà alla selezione dei candidati applicando i seguenti criteri:

1. Voto di laurea magistrale che ha dato accesso al programma di dottorato (massimo 20 punti), calcolato come segue:
 - Con Lode: 10 su 10.
 - A (>9): 8 su 10.
 - B (7-9): 6 su 10.
 - C (<7): 3 su 10.
2. Pubblicazioni scientifiche (massimo 20 punti)
3. Curriculum vitae (massimo 20 punti)
4. Lettera di motivazione che spiega l'adeguatezza della linea di ricerca del candidato (massimo 40 punti)

I posti saranno assegnati in base alla classifica dei punteggi con priorità per gli studenti iscritti al Corso di Dottorato di Ingegneria Industriale e a seguire con pari opportunità al Corso di Dottorato in Ingegneria Civile e Architettura e Il corso di dottorato in Information Technology

In particolare la selezione comporta la stesura di una graduatoria di cui avvalersi a scorrimento, anche in caso di rinuncia del candidato vincitore allo svolgimento della singola mobilità, oppure di mancato svolgimento della singola mobilità o di sopravvenuta impossibilità di svolgimento;

PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI

Il presente bando, il facsimile della domanda di ammissione, la composizione della Commissione di valutazione e l'elenco dei vincitori, sono pubblicati sul sito web del Dipartimento di Ingegneria e Architettura <http://dia.unipr.it/it/dipartimento/bandi-e-concorsi> ed hanno valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati. Pertanto, non è previsto l'invio di ulteriori comunicazioni al domicilio, sia questo fisico che elettronico. Del termine dei lavori della Commissione e della pubblicazione dell'elenco dei vincitori verrà data notizia nella pagina delle news del DIA.

FINANZIAMENTO E PAGAMENTO

Le spese relative ai viaggi e all'alloggio per le attività di formazione svolte presso le Università di Gävle, di Extramadura e di Évora saranno finanziate.

Il finanziamento per le attività proviene da fondi esterni previsti nel progetto TECSKILL (ID: 2022-1-ES01-KA220-HED-000086345).

Ogni studente effettuerà 3 soggiorni in periodo differenti compresi tra giugno 2024 - giugno 2025, uno presso ciascuna delle università associate, della durata di 14 giorni naturali ciascuno. I costi saranno coperti secondo criteri di costo unitario, e con gli importi indicati nella seguente tabella:

- Gävle (Svezia): 1.362 € onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico del percipiente e dell'amministrazione
- Extramadura (Spagna): 1.362 € onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico del percipiente e dell'amministrazione
- Évora (Portogallo): 1.362 € onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico del percipiente e dell'amministrazione

La giustificazione di queste spese verrà effettuata mediante la presentazione delle carte d'imbarco originali dei voli effettuati, della prenotazione degli alloggi, nonché una certificazione rilasciata dall'università ospitante che attesti il completamento dell'attività (modello standardizzato).

L'erogazione dei contributi della borsa avviene tramite accredito sull'IBAN presente sul profilo personale ESSE3 e di cui lo studente deve risultare intestatario o cointestatario (non in delega), al termine di ogni periodo di mobilità. Si raccomanda di verificare i dati depositati sul profilo personale. Non sono previste modalità di pagamento alternative.

Si precisa che i dottorandi assegnatari della borsa in oggetto, non percepiranno la maggiorazione prevista dalla Scuola di Dottorato per le mobilità all'estero.

OBBLIGHI DEI VINCITORI

Gli studenti selezionati devono fornire una giustificazione documentale per ogni partecipazione all'attività entro 30 giorni naturali dal loro ritorno, presentando la documentazione richiesta. La mancata presentazione della giustificazione documentale nei termini stabiliti potrebbe comportare la non elaborazione del contributo. La giustificazione documentale includerà:

1. Certificato che attesti il completamento dell'attività, rilasciato dall'università ospitante.
2. Ricevute economiche: documenti che comprovino tutte le spese sostenute dal beneficiario per viaggi e alloggio.
3. Relazione sulle attività associate a ciascun soggiorno effettuato

I partecipanti si impegnano a:

- Partecipare alle quattro attività di formazione delineate in questa chiamata.
- Coinvolgersi in tutte le attività di formazione sviluppate all'interno del progetto Tecskill.
- Svolgere attività promozionali per l'Università degli studi di Parma e il progetto TECSKILL tra gli studenti e il personale dell'università ospitante. L'Università degli studi di Parma fornirà a tutti i partecipanti materiale promozionale istituzionale disponibile al momento della mobilità.

RICORSO SULLE DECISIONI

I candidati che abbiano interesse possono presentare ricorso contro le decisioni assunte e verbalizzate dalla Commissione Giudicatrice, al Magnifico Rettore, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

SOGGETTI DEL TRATTAMENTO

Il Titolare dei dati è l'Università degli Studi di Parma, con sede in via Università 12, 43121 Parma, Italia.

Tel. +39.0521.902111

email: protocollo@pec.unipr.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile inviando una mail ad uno dei seguenti indirizzi: dpo@unipr.it oppure dpo@pec.unipr.it

FINALITA' E MODALITA' DI TRATTAMENTO

I dati forniti, sono trattati dall'Università degli Studi di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, per finalità istituzionali, quali lo svolgimento di attività amministrative, didattiche e di ricerca.

Il trattamento è necessario per il perseguimento del proprio fine istituzionale, ai sensi dell'art. 6 del e Reg. UE 679/2016 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (denominato *General Data Protection Regulation* di seguito per brevità GDPR) e nel rispetto dei principi generali di trasparenza, correttezza e non eccedenza di cui all'art. 11 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" D.Lgs. 196/2003 (di seguito per brevità Codice) nonché dei principi previsti dall'art. 5 del GDPR, con particolare riguardo alla liceità, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilità.

I dati raccolti saranno registrati, elaborati e conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

I dati personali saranno raccolti dall'Università degli Studi di Parma e potranno essere comunicati per motivi di ricerca e/o statistica e/o *placement* a soggetti quali ad esempio Cineca, ER.GO, Alma Laurea e alle persone o società esterne che agiscono per loro conto.

I dati saranno trattati con l'ausilio di strumenti elettronici; i sistemi informatici sono dotati di misure atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO DI RISPONDERE

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto precedente è indispensabile allo svolgimento del fine istituzionale. Il rifiuto di conferirli non consentirà all'Università degli Studi di Parma di fornire alcuna prestazione.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella qualità di interessato, si gode dei diritti (art. 7 del Codice e artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR) di chiedere al titolare del trattamento la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali, l'accesso ai dati medesimi, di conoscere l'origine dei dati, di ottenere la limitazione di trattamento, l'aggiornamento, la rettificazione o la cancellazione degli stessi e il diritto di opporsi al trattamento in base a motivazioni particolari.

L'Interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo presso l'autorità di controllo: Garante Privacy (www.garanteprivacy.it)

DISPOSIZIONI FINALI

Si rammenta che per ogni comunicazione istituzionale agli studenti sarà utilizzata la casella di posta del dominio *nome.cognome@studenti.unipr.it*.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) Responsabile del procedimento è il Responsabile Amministrativo Gestionale dipartimentale, Dott.ssa Giuliana Morini. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale come previsto dalla norma vigente. La richiesta dovrà pervenire alla Segreteria Dipartimentale inviando una mail all'indirizzo: didattica.dia@unipr.it

IL DIRETTORE
Prof. Roberto Menozzi