



# **UNIVERSITÀ DI PARMA**

**DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E  
ARCHITETTURA**

**ALLEGATO 9**

**TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE**

**UNICO PER LE AREE**

**ORGANIZZATIVE OMOGENEE**

**DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA**

Redatto in riferimento a:

MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO DEL DIPARTIMENTO DI  
INGEGNERIA E ARCHITETTURA

## REVISIONI

Nr	Data	Modifiche
00	27 agosto 2018	Prima stesura

Si riporta nel seguito il Titolario di Classificazione Unico per le Aree Organizzative Omogenee dell'Università degli Studi di Parma approvato con DR n. 2310 del 31/8/2016 in vigore dal 10/9/2016

<p><b>TITOLO I. Amministrazione</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Normativa e relativa attuazione</li> <li>2. Statuto</li> <li>3. Regolamenti</li> <li>4. Stemma, gonfalone e sigillo</li> <li>5. Sistema informativo, sicurezza della informazione e sistema informatico</li> <li>6. Protezione dei dati personali</li> <li>7. Archivio</li> <li>8. Trasparenza, relazioni con il pubblico</li> <li>9. Strategie per il personale, organigramma e funzionigramma</li> <li>10. Rapporti sindacali e contrattazione</li> <li>11. Controllo di gestione e sistema qualità</li> <li>12. Statistica e auditing</li> <li>13. Elezioni e designazioni</li> <li>14. Associazioni e attività culturali, sportive e ricreative</li> <li>15. Editoria e attività informativo-promozionale</li> <li>16. Onorificenze, cerimoniale e attività di rappresentanza</li> <li>17. Politiche e interventi per le pari opportunità</li> <li>18. Interventi a carattere politico, economico, sociale e umanitario</li> </ol> <p><b>TITOLO II. Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rettore</li> <li>2. Pro Rettori e Delegati</li> <li>3. Senato Accademico</li> <li>4. Consiglio di Amministrazione</li> <li>5. Direttore Generale e Vice Direttore</li> <li>6. Consiglio degli Studenti</li> <li>7. Nucleo di Valutazione</li> <li>8. Consiglio del personale tecnico-amministrativo</li> <li>9. Collegio dei Revisori dei Conti</li> <li>10. Collegio di disciplina</li> <li>11. Comitato Unico di Garanzia</li> <li>12. Comitato per lo Sport Universitario</li> <li>13. Commissione paritetica docenti-studenti</li> <li>14. Commissione Scientifica di Ateneo</li> <li>15. Comitati Scientifici di Area</li> <li>16. Commissioni e Gruppi di Lavoro</li> <li>17. Consigliere di Fiducia</li> <li>18. CRUI</li> <li>19. CODAU</li> <li>20. Comitato Regionale di Coordinamento</li> <li>21. Consiglio</li> <li>22. Giunta</li> <li>23. Consiglio dei corsi di studio</li> <li>24. Fondazione Università di Parma</li> <li>25. Associazione Alumni e Amici dell'Università</li> </ol> <p><b>TITOLO III. Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ordinamento didattico</li> <li>2. Corsi di studio</li> <li>3. Corsi ad ordinamento speciale</li> <li>4. Corsi di specializzazione</li> <li>5. Master</li> <li>6. Corsi di dottorato</li> <li>7. Corsi di perfezionamento e corsi di formazione permanente</li> <li>8. Programmazione didattica, orario delle lezioni, gestione delle aule e degli spazi</li> <li>9. Gestione di esami di profitto, di laurea e di prove di idoneità</li> <li>10. Programmazione e sviluppo, comprese aree, macroaree e settori scientifico-disciplinari</li> <li>11. Strategie e valutazione della didattica e della ricerca</li> <li>12. Premi e borse di studio finalizzati e vincolati</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>13. Progetti e finanziamenti</li> <li>14. Accordi per la didattica e per la ricerca</li> <li>15. Rapporti con enti e istituti di area socio-sanitaria</li> <li>16. Opere dell'ingegno, brevetti e imprenditoria della ricerca</li> <li>17. Piani di sviluppo dell'Università</li> <li>18. Cooperazione con paesi in via di sviluppo</li> <li>19. Attività per conto terzi</li> </ol> <p><b>TITOLO IV. Attività giuridico-legale</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contenzioso</li> <li>2. Atti di liberalità</li> <li>3. Violazioni amministrative e reati</li> <li>4. Responsabilità civile, penale e amministrativa del personale</li> <li>5. Pareri e consulenze</li> </ol> <p><b>TITOLO V. Studenti e laureati</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Orientamento, informazione e tutorato</li> <li>2. Selezioni, immatricolazioni e ammissioni</li> <li>3. Trasferimenti e passaggi</li> <li>4. Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari</li> <li>5. Diritto allo studio, assicurazioni, benefici economici, tasse e contributi</li> <li>6. Tirocinio, formazione e attività di ricerca</li> <li>7. Servizi di assistenza socio-sanitaria e a richiesta</li> <li>8. Conclusione e cessazione della carriera di studio</li> <li>9. Esami di Stato e ordini professionali</li> <li>10. Associazionismo, goliardia e manifestazioni organizzate da studenti o ex studenti</li> </ol> <p><b>TITOLO VI. Strutture didattiche, scientifiche e di servizio</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poli</li> <li>2. Scuole e strutture di raccordo</li> <li>3. Dipartimenti</li> <li>4. Strutture ad ordinamento speciale</li> <li>5. Scuole di specializzazione</li> <li>6. Scuole di dottorato</li> <li>7. Scuole interdipartimentali</li> <li>8. Centri</li> <li>9. Sistema bibliotecario</li> <li>10. Musei, pinacoteche e collezioni</li> <li>11. Consorzi ed enti a partecipazione universitaria</li> <li>12. Fondazioni</li> </ol> <p><b>TITOLO VII. Personale</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Concorsi e selezioni</li> <li>2. Assunzioni e cessazioni</li> <li>3. Comandi e distacchi</li> <li>4. Mansioni e incarichi</li> <li>5. Carriera e inquadramenti</li> <li>6. Retribuzione e compensi</li> <li>7. Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi</li> <li>8. Pre-ruolo, trattamento di quiescenza, buonuscita</li> <li>9. Dichiarazioni di infermità ed equo indennizzo</li> <li>10. Servizi a domanda individuale</li> <li>11. Assenze</li> <li>12. Tutela della salute e sorveglianza sanitaria</li> <li>13. Valutazione, giudizi di merito e provvedimenti disciplinari</li> <li>14. Formazione e aggiornamento professionale</li> <li>15. Deontologia professionale ed etica del lavoro</li> <li>16. Personale non strutturato</li> </ol>	<p><b>TITOLO VIII. Finanza, contabilità e bilancio</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ricavi ed entrate</li> <li>2. Costi e uscite</li> <li>3. Bilancio</li> <li>4. Tesoreria, cassa e istituti di credito</li> <li>5. Imposte, tasse, ritenute previdenziali e assistenziali</li> </ol> <p><b>TITOLO IX. Edilizia e territorio</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Progettazione e costruzione di opere edilizie con relativi impianti</li> <li>2. Manutenzione ordinaria, straordinaria, ristrutturazione, restauro e destinazione d'uso</li> <li>3. Sicurezza e messa a norma degli ambienti di lavoro</li> <li>4. Telefonia e infrastruttura informatica</li> <li>5. Programmazione territoriale</li> </ol> <p><b>TITOLO X. Patrimonio, economato e provveditorato</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acquisizione e gestione di beni immobili e relativi servizi</li> <li>2. Locazione di beni immobili, di beni mobili e relativi servizi</li> <li>3. Alienazione di beni immobili e di beni mobili</li> <li>4. Acquisizione e fornitura di beni mobili, di materiali e attrezzature non tecniche e di servizi</li> <li>5. Manutenzione di beni mobili</li> <li>6. Materiali, attrezzature, impiantistica e adempimenti tecnico-normativi</li> <li>7. Partecipazioni e investimenti finanziari</li> <li>8. Inventario, rendiconto patrimoniale, beni in comodato</li> <li>9. Patrimonio culturale – tutela e valorizzazione</li> <li>10. Gestione dei rifiuti</li> </ol> <p><b>TITOLO XI. Oggetti diversi</b></p> <p>(Senza ulteriori suddivisioni in classi; affari che non rientrano nei precedenti titoli di classificazioni, neppure per analogia)</p>
---	--	--

ALLEGATO 09 – TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE

